COMMUNE DE L'ÉTOILE

Canton de LONS LE SAUNIER

Département du JURA

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL

DU MERCREDI 7 OCTOBRE 2026

Convocation	01/10/2026

L'an deux mil vingt-six et le sept du mois d'octobre à vingt heures, les membres du Conseil Municipal de la commune de L'ÉTOILE régulièrement convoqués se sont réunis en session ordinaire, à la mairie de L'ÉTOILE sous la présidence de Monsieur le Maire Guillaume PETITJEAN.

Présents : Mmes BAZIN C. — GASPARUTTO M-C. — GILLET M. — GUYON S. — PERRIN-CLÉMENSAT M. — VALLEY V.

MM. BILLEY G. — BRUANDET M. — DERIAUX C. — MAUGEIN G. — NICOT P. — PERROTIN P. — PETITJEAN G.

Excusées : Mmes JAMES-INGRAND R. (donne pouvoir à M. MAUGEIN G.) — GRASSI M-L. (donne pouvoir à M. BILLEY G.)

Formant la majorité des membres en exercice.

Nb de membres :	En exercice :	Présents :	Votants :
	15	13	15

Monsieur Gabriel MAUGEIN a été désigné secrétaire de séance.

Ordre du jour :

- Appel nominatif des membres
- Désignation du secrétaire de séance
- Approbation du procès-verbal du conseil municipal du 26 août 2026
- Délibérations diverses (action sociale, tarifs de location, urbanisme, cession foncière, CLECT, cantine, budget, statuts du SIVOS)
- Discussions
- Informations diverses
- Questions diverses

La séance est ouverte à 20h10.

1. Modification de l'ordre du jour

Monsieur le Maire informe l'assemblée du retrait du point relatif à la délibération de dissolution du CCAS.

L'ordre du jour ainsi modifié est approuvé à l'unanimité — 15 voix pour, 0 contre, 0 abstention.

2. Approbation du procès-verbal du conseil municipal du 26 août 2026

Le procès-verbal du conseil municipal du 26 août 2026 est soumis à approbation.

Adopté à l'unanimité — 14 voix pour, 1 abstention.

3. Délibérations

3.1 Création du Comité Communal Consultatif d'Action Sociale (CCCAS)

Maryline GILLET présente la création du Comité Communal Consultatif d'Action Sociale.

Délib. N°53/26	**Objet :** Création du Comité Communal Consultatif d'Action Sociale (CCCAS)	**ADOPTÉE – 15 voix pour, unanimité**

3.2 Révision des tarifs de location de la salle des rencontres et des équipements extérieurs

Maryline GILLET présente une proposition de révision des tarifs de location de la salle des rencontres, des abris et équipements extérieurs (voir délibération). Un travail complémentaire sur les conventions avec les associations, notamment sur la prise en charge du chauffage en période hivernale, est à prévoir.

Délib. N°54/26	**Objet :** Révision des tarifs de location de la salle des rencontres et des équipements extérieurs	**ADOPTÉE – 15 voix pour, unanimité**

Monsieur Guillaume PETITJEAN quitte la séance pour les points suivants, concerné à titre personnel par la délibération ci-après. M. Pascal NICOT, en qualité de doyen des adjoints, prend donc la présidence pour ce point.

3.3 Désignation d'un conseiller municipal pour l'instruction d'une déclaration préalable de travaux déposée par le Maire

Monsieur le Maire souhaitant installer des panneaux photovoltaïques sur son toit, la déclaration préalable de travaux correspondante doit être instruite par une personne autre que le Maire ou l'adjoint à l'urbanisme, conformément aux règles de prévention des conflits d'intérêts. Pascal NICOT propose que l'instruction soit assurée par Pascal PERROTIN.

Délib. N°55/26	**Objet :** Désignation de Pascal PERROTIN pour l'instruction et la signature de la déclaration préalable de travaux déposée par le Maire	**ADOPTÉE – 14 voix pour**

Monsieur Guillaume PETITJEAN rejoint la séance et reprend la présidence de séance. Monsieur César DERIAUX quitte la séance pour le point suivant, concerné par la délibération ci-après.

3.4 Déclassement du domaine public et vente d'une parcelle communale rue Bernard

Pascal NICOT présente le dossier de déclassement du domaine public communal et de vente d'une parcelle située rue Bernard.

Délib. N°56/26	**Objet :** Déclassement du domaine public et actes de vente d'une parcelle communale rue Bernard	**ADOPTÉE – 13 voix pour, 1 abstention**

Monsieur César DERIAUX rejoint la séance.

3.5 Désignation du délégué pour la CLECT

La Commission Locale d'Évaluation des Charges Transférées (CLECT) régit les attributions de compensation entre ECLA et la commune. Il est proposé que Guillaume PETITJEAN soit désigné déléguer titulaire et Pascal NICOT délégué suppléant.

Délib. N°57/26	**Objet :** Désignation de Guillaume PETITJEAN (titulaire) et Pascal NICOT (suppléant) comme délégués de la commune à la CLECT	**ADOPTÉE – 15 voix pour**

3.6 Prise en charge du repas du personnel de cantine pour raisons pédagogiques

Guillaume PETITJEAN rappelle que, dans de nombreuses communes, les personnels de cantine prennent leur repas aux côtés des enfants, pour des raisons d'éducation au goût, de pédagogie et de discipline. Il est proposé que le repas soit fourni à cette occasion aux personnels concernés, comme c'est le cas dans les communes comparables.

Délib. N°58/26	**Objet :** Prise en charge du repas du personnel de cantine pour raisons pédagogiques	**ADOPTÉE – 15 voix pour, unanimité**

3.7 Décision modificative de budget

Guillaume PETITJEAN présente un ajustement budgétaire, consistant notamment en un passage de lignes d'investissement en fonctionnement et/ou inversement, concernant les panneaux de signalisation, le marquage de voirie.

Délib. N°59/26	**Objet :** Décision modificative de budget (panneaux, marquage voirie)	**ADOPTÉE – 15 voix pour, unanimité**

3.8 Modification des statuts du SIVOS

Maëva PERRIN-CLÉMENSAT présente une remise en forme des statuts du SIVOS (passage des francs aux euros, notamment).

Délib. N°60/26	**Objet :** Modification des statuts du SIVOS	**ADOPTÉE – 15 voix pour, unanimité**

4. Discussions

4.1 Écoles — évolution des effectifs

Maëva PERRIN-CLÉMENSAT présente l'évolution des effectifs scolaires et les enjeux en matière de pérennité des écoles élémentaire et maternelle.

4.2 Projets 2027 et prochain mandat — premiers éléments budgétaires

Guillaume PETITJEAN rappelle que les demandes de subvention au titre de la DETR (Dotation d'Équipement des Territoires Ruraux) pour les projets susceptibles d'être cofinancés en 2027 (voirie, rénovation de bâtiments, etc.) doivent être déposées avant le mois de décembre. Ce point sera approfondi lors du conseil de novembre. Les échéances de fin de prêts en 2028 et 2031 sont rappelées.

4.3 Projet de toiture solaire citoyenne sur l'église — rencontre avec L'Éclatante

Pascal PERROTIN présente le projet de toiture solaire citoyenne porté par l'association L'Éclatante (grappe énergie partagée de Clairvaux). Une première rencontre avec les élus intéressés est à organiser, avant une éventuelle réunion publique ouverte aux habitants et aux membres de l'association de sauvegarde de l'église. Plusieurs dates sont proposées. Un sondage sera réalisé en interne auprès des conseillers pour arrêter la date.

4.4 Préparation de la réunion publique

Guillaume PETITJEAN coordonne la préparation de la réunion publique annoncée pour le 15 octobre 2026. Chaque conseiller présentera, en une minute, une action menée ou à mener, le cas échéant en binôme. Les thèmes sont répartis entre les conseille.res.

4.5 Demande d'implantation d'un camion pizza

Le conseil examine une demande d'implantation d'un camion pizza. Le conseil refuse cette demande.

4.6 Reconnaissance de l'état de catastrophe naturelle

Geoffrey BILLEY présente un projet de courrier destiné aux habitants, visant à recenser les dégâts constatés sur les habitations en vue d'une éventuelle demande de reconnaissance de l'état de catastrophe naturelle, liée au phénomène de retrait-gonflement des argiles. Ce courrier sera mis en ligne sur le site internet et sa publicité sera faite par la lettre d'information, par mail.

4.7 Plan communal de sauvegarde

Maryline GILLET, Sandra GUYON, Mathieu BRUANDET et Guillaume PETITJEAN poursuivent le travail de mise à jour du plan communal de sauvegarde. Une réunion est prévue le 5 novembre 2026.

4.8 Plantation et végétalisation

César DERIAUX poursuit le projet de végétalisation de la cour de l'école primaire et du secteur de Saint-Georges.

4.9 EduRenov

César DERIAUX présente le projet EduRenov, portant sur la rénovation des écoles, avec une possible étude portant sur des équipements de protection contre la chaleur (équipements « physiques » suivis éventuellement par la mise en place de pompe à chaleur).

4.10 Communication

Le conseil convient de recentrer la communication sur les outils déjà en place (Facebook, newsletter, bulletin) et d'éviter les envois de mails directs, qui exposent à des risques de classement en spam, de non-réception des mails de la préfecture, et de non-conformité RGPD (envoi en copie visible plutôt qu'en copie cachée, absence de cadre légal pour l'envoi de mails par la mairie au nom des associations). L'usage du mail direct est réservé aux listes de travail restreintes (élus, présidents d'association), systématiquement en copie cachée. La prochaine newsletter devra être envoyée avant le 15 du mois.

5. Informations diverses

- Achat de rafraîchisseurs pour les écoles : 7 appareils achetés pour l'école élémentaire et 5 pour l'école maternelle, travail mené par César DERIAUX, Pascal PERROTIN et Aude DELANOY, présidente du SIVOS.
- Récupération de matériel auprès de la commune de Lons-le-Saunier : 6 bancs, 3 repose-vélos et 3 panneaux d'affichage en aluminium, pour réhabilitation par l'employé communal durant l'hiver (Pascal PERROTIN et Guillaume PETITJEAN).
- Affouage : rappel des principes et règles applicables — le bois issu de l'affouage ne peut être vendu. Une coupe est prévue dans la parcelle « En Troussant » (bois de Ruffey), sous forme d'éclaircie de hêtres (Pascal PERROTIN).
- Formations du personnel (Pascal PERROTIN, Christine BAZIN et Guillaume PETITJEAN) : « Animation du temps de repas » (webinaire, 1er décembre, 14h30-15h30) ; « La prévention de l'usure pour les professionnels auprès des jeunes enfants scolarisés » (28-29 janvier, Lons, pour un personnel) ; « La connaissance de l'enfant : les repères entre interdits et tolérance » (5-6 novembre, pour deux personnels). Les besoins de remplacement et les heures complémentaires associées sont à organiser.

- Vigne communale exploitée par le lycée agricole (Pascal NICOT). Passage du métayage en fermage à étudier organiser.
- PLUi : échanges en cours avec la DDT et d'autres communes sur les constructions et changements de destination en zone agricole, ainsi que sur le reclassement de parcelles entières (passage de zone N ou A en zone U, sous forme Uj). Des rencontres avec le vice-président et le président d'ECLA sont à prévoir ; un positionnement du conseil sera nécessaire. Le projet doit être rendu public fin janvier 2027 (Pascal NICOT et Guillaume PETITJEAN).
- Bilan des événements de septembre : journées du patrimoine (Pascal NICOT) et puces (Maryline GILLET).
- Mise en place d'une activité sport-loisirs « bien vieillir », en remplacement de l'activité antérieurement gérée par le foyer rural (Maryline GILLET).
- Compte rendu du comité de pilotage de la Convention Territoriale Globale (CTG), programme intercommunal portant sur le social, l'enfance et la famille, en lien avec la CAF (Maryline GILLET).
- Formation des élus : prévention et gestion des conflits (Sandra GUYON) ; retour sur la formation Gestalim suivie par Christine BAZIN et Sandra GUYON.

6. Questions diverses

À la suite d'une question de Marie-Christine GASPARUTTO sur les pouvoirs de vote, une vérification a été effectuée : les consignes de délégation de pouvoir pour les conseils de juin et de juillet 2026 ont bien été transmises par écrit le 30 mai 2026, préalablement aux deux séances.

7. Prochain conseil municipal

Conseil de novembre	Mercredi 4 novembre 2026

La séance est levée à 22h46.

Fait à L'Étoile, le 7 octobre 2026.

Le Maire
Guillaume PETITJEAN

Le 3ème Adjoint
Pascal NICOT

Le secrétaire de séance

Gabriel MAUGEIN