SIVOS du
SECTEUR DE L'ÉTOILE

PROCES VERBAL DE LA RÉUNION DU SIVOS DE L'ETOILE
Du 04 JUIN 2026

Présents : **Quintigny** : L. LINARES – A. DELANOY – M-F. NICOLAS
St Didier : I. BARRET – G. FROUDRIERE
L'Étoile : G. PETITJEAN (Maire de L'ETOILE) – M. MOREL
Excusée : P. GAUTHIER (St Didier) – C. DERIAUX (L'ETOILE)

Monsieur Guillaume PETITJEAN a été nommé secrétaire de séance

ORDRE DU JOUR

- Remplacement de Marie DUMONT (congé maternité)
- Réflexion autour des temps de travail
- Budget et commandes
- Travaux à prévoir

DEROULEMENT DE LA REUNION

La séance est ouverte à 18h.

1. Effectifs

- L'effectif prévisionnel annoncé en octobre 2025 était de 32 élèves.
- À ce jour, les effectifs estimés pour la rentrée sont de 23 à 24 élèves.
- Selon les informations relayées par les syndicats dans le Jura, une fermeture de classe ne serait pas envisageable dans le contexte actuel.
- Aucune mobilisation particulière n'est envisagée, la situation étant jugée « non défendable » selon Mme Emmanuelle Demont.
- M. Roux, inspecteur de l'Éducation nationale, sera informé des effectifs définitifs fin juin.

2. Organisation du personnel

Entretien des locaux

- Le temps consacré au ménage représente actuellement 3 heures par jour.
- Présence d'un sèche-linge et d'une machine à laver à l'école maternelle envisagée.

Gestion des personnels

- Une réflexion globale est engagée concernant l'organisation du temps de travail entre les personnels communaux et ceux du SIVOS.
- Le contrat de Mme Didier ne sera pas renouvelé. Son temps de travail sera redistribué, avec une récupération des heures par Anaïs qui passerait à temps complet.

Congés maternité de Marie DUMONT – ATSEM

- Marie sera absente du **21 juillet au 8 janvier**. La question de son remplacement reste à étudier :
  - remplacement complet ;
  - ou présence limitée au créneau **8 h 20 – 11 h 30**.
- Aspects administratifs : CPAM versera au SIVOS une subrogation tous les quinze jours. Un remboursement complémentaire est attendu de l'assurance du personnel « Cigac ».
- Recrutement : Un rendez-vous est prévu avec Mme Delacroix le **18 juin de 14 h à 16 h**. Eclaircissement sur la gestion administrative du congés maternité.
- Si remplacement, une offre d'emploi territorial devra être rédigée en précisant :
  - les missions ;
  - le profil recherché ;
  - le volume horaire ;
  - les compétences et savoir-faire attendus ;
  - le niveau de diplôme requis.

Réunion de suivi :

- Un point flash est programmé le **18 juin de 16 h 30 à 17 h**.
  - Contacter Isabelle Barret (Saint-Didier) à **16 h 45** au 06 85 89 33 59

3. Commandes et gestion des stocks

- Étudier la possibilité de travailler avec un **fournisseur unique** pour les produits ménagers. Gestion par Christine BAZIN, conseillère municipale à l'Etoile
- Mise en place à la rentrée d'un rangement identifié avec des **étagères fléchées** (mairie VS SIVOS).

4. Travaux et entretien des bâtiments

Les congés d'Emmanuel DAVID, Agent technique, seraient plutôt positionnés au mois d'août.

Liste des travaux à effectuer en maternelle sur la période estivale :

- Remplacer l'ensemble des protections anti-pince-doigts sur les portes.
- Graisser le robinet poussoir situé le plus à gauche dans les toilettes des petits, actuellement trop difficile à actionner.
- Repeindre la cabane extérieure.
- Redresser les tôles servant de fermeture aux bacs à sable et désherber leurs abords.
- Ajouter du sable dans les bacs à sable.
- Ajouter du gravier dans l'espace situé entre la classe de Mme Emmanuelle et la cantine.
- Réparer une plaque du plafond de la salle de psychomotricité.
- Installer un film occultant à hauteur d'homme sur l'ensemble des vitrages concernés :
  - salles de classe ;
  - sanitaires enfants ;
  - salle de psychomotricité ;
  - bureau de direction.

5. Garderie et organisation de la pause méridienne

Garderie maternelle

- À définir : accueil dans la cour ou dans la salle du bas selon les conditions.

Temps du midi

- La garderie du midi pour les élèves de maternelle est maintenue. Doit-elle rester gratuite ?

Organisation de l'après-midi

- Petite section : retour à l'école à 13 h.
- Moyenne et grande section :
  - 13 h 10 : lavage des dents ;
  - 13 h 20 : prise en charge par l'enseignante.

La séance est levée à 20H.

Fait à L'Étoile, le 4 JUIN 2026.

La Présidente
Aude DELANOY

Le secrétaire de séance
Guillaume PETITJEAN

