COMMUNE DE L'ÉTOILE

Canton de LONS LE SAUNIER

Département du JURA

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL

DU MERCREDI 3 JUIN 2026

Convocation	29/05/2026

L'an deux mil vingt-six et le trois du mois de juin à vingt heures, les membres du Conseil Municipal de la commune de L'ÉTOILE régulièrement convoqués se sont réunis en session ordinaire, à la mairie de L'ÉTOILE sous la présidence de Monsieur le Maire Guillaume PETITJEAN.

Présents : Mmes GRASSI M-L.– JAMES-INGRAND R.– MOREL M.– GUYON S.– GILLET M.– VALLEY V.
MM. BRUANDET M. – DERIAUX C. – PERROTIN P. – MAUGEIN G. – PETITJEAN G.

Excusés : Mmes BAZIN C. (donne pouvoir à M. PETITJEAN G.) – GASPARUTTO M-C. (donne pouvoir à M. BRUANDET M.)

MM. BILLEY G. (donne pouvoir à M. DERIAUX C.) – NICOT P. (donne pouvoir à M. PERROTIN P.)

Formant la majorité des membres en exercice.

Nb de membres :	**En exercice :** 15	**Présents :** 11	**Votants :** 15

Monsieur Mathieu BRUANDET a été nommé secrétaire de séance.

Ordre du jour :

- Appel nominatif des membres
- Désignation du secrétaire de séance
- Approbation du procès-verbal du conseil municipal du 6 mai 2026
- Activités des groupes de travail communaux
- Personnel
- Demandes et conflits habitants
- Rendu compte de délégations du Maire et des adjoints
- Garderie – tarification
- Écoles
- Finances communales
- Activités de représentation
- Informations diverses

La séance est ouverte à 20h.

1. Approbation du procès-verbal du conseil municipal du 6 mai 2026

Le procès-verbal du conseil municipal du 6 mai 2026 est soumis à approbation.

Adopté à l'unanimité – 15 voix pour.

2. Activités des groupes de travail communaux

2.1 Environnement et biodiversité

Balades sensibles proposée par le CPIE de la Bresse du Jura : date à trouver à la rentrée.

Covoiturage : Un groupe de réflexion se réunit le 4 juin à 18h30. L'hypothèse d'une aire de covoiturage est étudiée en lien avec le PLUi et en coordination avec ECLA, qui mène actuellement une enquête auprès des entreprises.

Entretien des massifs : Rosine JAMES-INGRAND a rencontré l'employé. Désherbage ponctuel possible et taille automnale, mais pas entretien régulier de tous les massifs. Un appel aux bénévoles sera lancé.

2.2 Communication

La **newsletter**, en cours de finalisation par May-Line GRASSI, doit notamment aborder la concertation sur l'éclairage public, les économies d'eau, l'association de sauvegarde de l'église et la guinguette.

Sont également évoqués : le maintien de l'affichage physique, la version papier du journal, ainsi que la communication intercommunale.

Communication intervillages : Rosine JAMES-INGRAND a rencontré les maires de Montain (favorable à la démarche) et de Montmorot (moins de temps). Limiter ces échanges aux communes de taille comparable.

2.3 Fontaine

Le groupe de travail s'est réuni sur le terrain le 29 mai. Avancée du projet avec recherche de la localisation de la fuite de la fontaine du lavoir.

3. Personnel

- DUERP (document unique d'évaluation des risques professionnels) : travail à engager prochainement, en lien avec Mathieu BRUANDET, Christine BAZIN et Guillaume PETITJEAN ; le CDG39 sera consulté.
- Médecine du travail : les rendez-vous sont planifiés pour les agents titulaires, en lien avec le Centre de gestion du Jura, ainsi que pour deux agents contractuels. Le rendez-vous du troisième agent contractuel sera planifié en fonction de son emploi du temps.
- Formation : l'employé communal suivra une formation travail en hauteur. Formation prévue de la secrétaire de mairie sur paies et RH. La permanence à la mairie le mardi 16 juin de 15h30 à 18h sera assurée par Pascal PERROTIN.
- Réorganisation des services : un bilan intermédiaire fait apparaître quelques craintes parmi le personnel. Une réunion est prévue le lundi 15 juin à 13h30. Christine BAZIN accompagnera physiquement l'ensemble des agents sur leurs tâches en juin.
- Un besoin d'accompagnement et de soutien est identifié, en lien avec des problèmes de discipline, en particulier à la garderie de l'école primaire ; une réunion avec les parents sera organisée en fin d'année scolaire ou en début d'année prochaine.
- Le conseil valide la non-reconduction d'un agent contractuel. Une agente titulaire démissionne par ailleurs de 3h de travail par jour.
- Apéritif salariés / conseil municipal : mardi 23 juin à 18h30 ; les modalités d'organisation restent à définir.

4. Demandes et conflits habitants

- Proposition de mise en place d'un groupe de conseiller·es volontaires pour assurer des médiations, dans les cas relevant des compétences de la commune.
- Fichier de recensement des animaux : les identifications et échanges avec les agriculteurs sont en cours pour mettre le fichier à jour.

5. Rendu compte de délégation du Maire et des adjoints

5.1 Délégation adjoint – Eau, assainissement, bâtiments communaux, espaces verts – M. Pascal PERROTIN

- **Isolation des combles de l'école primaire** : une visite sur place est à organiser, afin de déterminer s'il s'agit d'une intervention réalisée par l'employé communal ou d'une rénovation plus complète.
- **Parcelle communale 26**, rue Bouillot : un devis de l'entreprise Lamard paysage est attendu pour l'élagage rendu nécessaire par la fin de la prise en charge ENEDIS de la ligne électrique, ainsi que pour l'érable de la route de Ruffey. Une coupe est à prévoir, le bois étant mûr.
- **Assainissement** : travaux en cours sur la RD38, avec mise en place d'une circulation alternée.

5.2 Délégation adjointe – Actions sociales, culturelles et vie associative – Mme Maryline GILLET

- Comité directeur de l'**Office intercommunal des sports** : réunion à venir.
    - **Foyer rural :**
        - § une convention est à rédiger ;
        - § il est rappelé que les demandes d'aide de l'employé communal doivent passer par la mairie ;
        - § la guinguette (plancher) et la remorque sont évoquées ;
        - § le chauffage hivernal et la participation aux frais sont à préciser ;
        - § la mise à disposition d'un chapiteau pour les écoles est envisagée pour la semaine suivante.
- Centre Athenas : un besoin d'aide est identifié pour la manifestation « **L'Envolée** » du 13 août.
- Réunion du **groupe « jeunes »** tenue le 30 mai.

5.3 Délégation adjoint – Urbanisme, église et cimetière, forêts – M. Pascal NICOT (excusé)

Urbanisme :

- **PLUi** : un document est joint en annexe de l'ordre du jour. Les questionnements des élu·es seront recueillis. Un atelier de travail est prévu le 25 juin à 14h.
- Le **règlement** relatif aux toitures en zone U doit être adapté, afin de permettre d'éventuels travaux de rénovation avec bac acier + panneaux photovoltaïques.
- Réunion **PLUi ECLA** le mercredi 17 juin 2026 à 18h à Courbouzon ; Guillaume PETITJEAN sera présent à partir de 19h.

Église :

- Assemblée générale constitutive de l'**association de sauvegarde de l'église** : jeudi 25 juin à 20h, salle des rencontres.

5.4 Délégation du Maire

- Non-préemption de la **vente** rue de Vallière.
- **Voirie :**
    - réunion ECLA le jeudi 4 juin ;
    - sécurité vélos – piste cyclable Feschaux–Rond-Point : premiers estimatifs faits avec ECLA.
    - sécurisation de la RD38 : pistes de réflexion à approfondir (zone 30, feux pédagogiques, aménagements nouveaux ou à modifier) ;
    - réfections de voirie consécutives aux travaux d'assainissement.

- Tirage au sort des **jurés d'assises** : 11 juin à 8h30.
- Conseil d'administration du **collège Saint-Exupéry** : Guillaume PETITJEAN, membre suppléant pour ECLA.

6. Garderie – Tarification

Le Maire expose les difficultés rencontrées dans la gestion du paiement par forfait pour la garderie, en lien avec le logiciel BEL-ENFANCE. Il est proposé d'annuler la possibilité de paiement par forfait à compter de l'année scolaire 2026-2027.

Délib. N°36/26	**Objet :** Annulation de la possibilité de paiement par forfait pour la garderie à compter de l'année scolaire 2026-2027	**ADOPTÉE – 15 voix pour**

7. Écoles

- Bilan de la réunion relative aux **effectifs** scolaires ; un groupe projet (César DERIAUX, Maeva MOREL, Guillaume PETITJEAN) poursuit ce travail.
- **Conseils d'école** : le 9 juin pour l'école maternelle, le 16 juin pour l'école élémentaire (Guillaume PETITJEAN) ; la possibilité d'associer un·e conseiller·e supplémentaire au Maire est évoquée : Maeva MOREL est identifiée.

8. Finances communales

Une décision modificative budgétaire, portant sur quelques centimes d'euros, est soumise au vote.

Délib. N°37/26	**Objet :** Décision modificative budgétaire	**ADOPTÉE – 15 voix pour, unanimité**

8.1 Bilan de la réunion avec le conseiller aux décideurs locaux (M. Granger)

- Il est rappelé la nécessité de dégager environ 10 000 € d'économies afin de ne pas poursuivre la trajectoire descendante observée actuellement en fonctionnement.
- Lignes de trésorerie : remboursement progressif des 15 000 € prévu en trois fois, sur juillet, août et septembre. Aucune nouvelle ligne de trésorerie n'a été souscrite.
- Deux échéances de fin de prêts sont à noter sur la durée du mandat : 2027 et 2031.

8.2 Réduction des coûts de fonctionnement

- Commandes de matériel d'entretien et de ménage : un travail important a été mené par Christine BAZIN, permettant d'envisager des économies substantielles.
- Économies d'énergie liées à l'éclairage public — consommation actuelle de la commune : 8 700 € de fonctionnement annuel.
  - Entre 5000 et près de 7000€ d'économies, suivant la plage horaire retenue.
  - Une consultation de la population sera réalisée par voie de sondage (diffusion par la newsletter).
- Réorganisation du personnel : économie à préciser, hors valorisation des postes.
- Pistes complémentaires à approfondir : frais de blanchisserie avec proposition d'acquisition d'une machine à laver/sèche-linge, conjointe avec le SIVOS (amortissement des travaux à préciser sur 3 ans) et loyer de l'antenne-relais (travaux en cours).
- Une étude sur les contrats de box internet de la commune/SIVOS sera engagée.

9. Informations diverses

- Forêts : l'association Forêts alternatives du Jura propose l'organisation d'un « Café forêt » en soirée, de 18h30 à 20h. Un message sera adressé aux élu·es concerné·es.
- Recensement de la population : la mise en place du recensement 2027 doit être anticipée. Une proposition d'accompagnement a été reçue de La Poste. Réunions d'information INSEE relatives au recensement : jeudi 3 septembre 2026 de 14h à 16h, vendredi 11 septembre 2026 de 9h15 à 11h15, et mardi 15 septembre 2026 de 16h30 à 18h30 (modalités de connexion communiquées aux élu·es concerné·es).

Prochains conseils municipaux :

Conseil de juillet	Mercredi 1er juillet 2026 à 20h00

La séance est levée à 22h57.

Fait à L'Étoile, le 3 juin 2026.

Le Maire
Guillaume PETITJEAN

Le secrétaire de séance
Mathieu BRUANDET